

# **COMISIÓN DE SERVICIO**

Plazo de presentación de solicitudes:  
Del 17 al 23 SEPTIEMBRE de 2020

**PUESTO:**

COORDINADOR/A EJECUTIVO/A DE MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA A1-29

**DEPENDENCIA:**

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN ORGANIZATIVA Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS.

Siendo necesario proveer el puesto que al final se indica, perteneciente a la Dependencia que asimismo se expresa, por medio del presente, se convoca al personal de esta Corporación que cumpla los requisitos que abajo se especifican, al objeto de llevar a cabo su provisión, en **comisión de servicios**, hasta tanto dicho puesto se provea reglamentariamente y, en todo caso, por el plazo máximo de un año.

La persona interesada deberá presentar la correspondiente solicitud, acompañada de **currículum vitae**, en el Registro General del Ayuntamiento de Sevilla, y/o Registros Auxiliares de los Distritos Municipales del Ayuntamiento de Sevilla, en el plazo abajo señalado, **indicando dirección correo electrónico a efectos de notificación**.

***El plazo máximo para desistir de las solicitudes presentadas, finalizará el último día señalado para la presentación de las mismas.***

***Una vez nombrado/a en el puesto convocado, la persona funcionaria habrá de permanecer en el mismo durante el plazo máximo de un año. En el transcurso de dicho periodo no se admitirá renuncia al nombramiento, salvo promoción profesional.***

**PUESTO:** COORDINADOR/A EJECUTIVO/A DE MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA A1-29.

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN ORGANIZATIVA Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS.

**REQUISITOS:** SER TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, EN PROPIEDAD, DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO. O TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL. IGUALMENTE EN PROPIEDAD, DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** Del 17 al 23 de SEPTIEMBRE del año en curso, ambos inclusive.